

प्रेषक,

एस० के० माहेश्वरी,
अपर सचिव,
उत्तराँचल शासन

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तराँचल, देहरादून ।

शिक्षा अनुभाग-३ देहरादून

दिनांक

/११ जनवरी, 2006

विषय: राजकीय बालिका इण्टर कालेज रुद्रपुर, उधमसिंह नगर के अनावासीय भवनों के निर्माण की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या नियोजन-४/43490/माओमु०धो०-१/ 2005-06 दिनांक 29-11-2005 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय राजकीय बालिका इण्टर कालेज रुद्रपुर, उधमसिंह नगर के अनावासीय भवनों के निर्माण हेतु गठित आगणन रु० 49.96 लाख के सापेक्ष टी०५०सी० द्वारा अनुमोदित लागत रु० 45.00 लाख पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए अनुमोदित लागत के सापेक्ष चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में रु० 20.00 लाख (रुपये बीस लाख मात्र) की धनराशि को, शासनादेश संख्या: ६३० / XXIV-२ / 2005 दिनांक 29-४-2005 द्वारा प्रश्नगत योजना में आपके निर्वर्तन पर रखी गयी रु० 822.24 लाख में से व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1) प्रश्नगत निर्माण कार्य उ०प्र० राजकीय निर्माण निगम, मेडिकल कालेज इकाई, रामपुर रोड़, हल्द्वानी, नैनीताल द्वारा सम्पादित किया जायेगा।
- (2)- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

(3)— कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/ मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

(4)— कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

(5)— एक मुश्त प्राविधान को कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

(6) — कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/ विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

(7)— कार्य कराने से पूर्व स्थल का भलीभौति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाए।

(8)— आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

(9)— निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जानी वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

(10)— निर्माण की गुणवत्ता के लिए संबंधित निर्माण ऐजेन्सी उत्तरदायी होगी।

2— उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुसार किया जाय और जहाँ आवश्यक हो, व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निर्धारित प्रारूप पर यथा समय

शासन तथा महालेखाकार को उपलब्ध करा दिया जाय। स्वीकृति की प्रत्याशा में अनानुमोदित व्यय कदापि न किया जाय।

3— इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005—06 के आय—व्ययक में अनुदान संख्या—11 के अधीन लेखा शीर्षक— 4202—शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूँजीगत परिव्यय—01—सामान्य शिक्षा—202—माध्यमिक शिक्षा— आयोजनागत— 11— राजकीय हाईस्कूल व इण्टरमीडिएट कालेजों के भवनहीन/जीर्णशीर्ण भवनों का निर्माण — 24— वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

4— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या— 423/विं अनु०—३/२००५ दिनांक १६—१२—२००५ में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस० क० माहेश्वरी)
अपर सचिव

संख्या: ५६ (१) / XXIV—३ / २००६ तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:—

- 1— महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2— निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
- 3— निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री जी।
- 4— मा० मुख्यमंत्री कार्यालय (घोषणा अनुभाग), उत्तरांचल शासन।
- 5— मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, कुमार्यू मण्डल—नैनीताल/जिलाधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 6— कोषाधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 7— जिला शिक्षा अधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 8— बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय।
- 10— वित्त विभाग / नियोजन प्रकोष्ठ।
- 11— कम्प्यूटर सेल(वित्त विभाग)
- 12— एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, उत्तरांचल, देहरादून।
- 13— संबंधित निमाण ऐजेन्सी।
- 14— गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव